

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah yang mengatur Organisasi Perangkat Daerah.

Dalam rangka implementasinya Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2007 telah memberikan keleluasaan dan kekuasaan kepada Pemerintah Daerah dalam menyusun dan menetapkan Organisasi Perangkat Daerah.

Selanjutnya dalam Peraturan Pemerintah tersebut menegaskan pula bahwa penyusunan organisasi perangkat daerah harus mempertimbangkan kewenangan yang dimiliki, karakteristik, potensi dan kebutuhan daerah, kemampuan keuangan daerah, ketersediaan sumber daya aparatur dan pengembangan pola kemitraan antar daerah serta kerjasama dengan pihak ketiga.

Kemudian Otonomi Daerah dalam realisasinya mempunyai hak, wewenang dan kewajiban mengurus rumah tangganya sendiri, jelas tidak akan dapat berjalan dengan baik, jika tidak ditunjang oleh penyusunan program kerja yang baik. Untuk program kerja yang baik diperlukan serangkaian proses pembinaan kinerja penyusunan program secara tepat yang dipengaruhi berbagai faktor antara lain :

1. Instrumen Data Program kerja yang akurat.
2. Tersedianya database program kerja
3. Kualitas sumber daya pegawai
4. Tersedianya sarana prasarana yang memadai
5. Kebijakan yang mendukung

Oleh karena itu diharapkan Pemerintah Daerah menciptakan organisasi dan tata kerja perangkat daerah yang lebih rasional dengan tetap memberikan ruang partisipasi masyarakat yang lebih besar dalam penyelenggaraan pembangunan daerah.

Kebijaksanaan Pemerintah dalam upaya mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik (*good governance*) menuntut adanya koordinasi yang baik, integritas, profesionalitas, etos kerja dan moral yang tinggi dari setiap aparatur negara. Terselenggaranya *good governance* ini merupakan prasyarat utama untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam pembangunan. Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 1999 Tentang Telekomunikasi dan Instruksi Presiden Republik Indonesia No. 6 tahun 2001 Tentang Pengembangan dan Pendayagunaan Telematika di Indonesia.

Atas dasar tersebut Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kutai Kartanegara yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara mempunyai tugas pokok dan fungsi dalam melaksanakan urusan Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dan fungsinya Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai program kerja, dalam pelaksanaannya masih belum optimal

## **BAB II**

### **TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

#### **A. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi**

Adapun kedudukan, tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kutai Kartanegara sebagai berikut :

##### **1. Kedudukan**

Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan unsur pelaksana teknis pemerintah daerah dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

##### **2. Tugas Pokok**

Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas melaksanakan kewenangan otonomi daerah di Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) .

##### **3. Fungsi**

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 Peraturan Bupati Nomor 43 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas Pejabat Struktural pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kutai Kartanegara mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijaksanaan teknis Operasional di Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK);
- b. Pelaksanaan kebijaksanaan operasional, pemberian bimbingan dan pembinaan di Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK);
- c. Pemberian perizinan dan pelaksanaan pelayanan umum sesuai dengan lingkup tugasnya ;
- d. Pengelolaan Urusan Ketatausahaan Dinas.

#### **B. Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara dengan susunan sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris
3. Kepala Bidang
4. Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi
5. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD).

#### **C. Susunan Kepegawaian**

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kutai Kartanegara dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara dengan susunan sebagai berikut :

## BAB III

### GAMBARAN UMUM

#### A. Kondisi Umum Masa Kini

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan unsur pelaksana teknis daerah yang berada dan bertanggungjawab kepada Bupati Kutai Kartanegara melalui Sekretaris Daerah.

Dalam upaya meningkatkan **penyelenggaraan pemerintahan dengan menitikberatkan pada motivasi dan pengawasan pelaksanaan good governance** khususnya pelayanan publik di bidang administrasi Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) perlu memperhatikan isu aktual yang berkembang di masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kutai Kartanegara melaksanakan penyusunan program dan rencana kerja, mengingat dalam pelaksanaan Teknologi Informasi Komunikasi belum dapat dilakukan secara optimal sehingga menimbulkan berbagai isu yang berkembang dimasyarakat.

Isu aktual yang perlu mendapatkan perhatian saat ini yaitu :

#### **“Belum Optimalnya Penyebarluasan Informasi Kepada Masyarakat”.**

Isu aktual tersebut dipilih berdasarkan beberapa masalah yang ada pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kutai Kartanegara,

1. Penyebarluasan Informasi kepada Masyarakat belum optimal.
2. Sistem teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) belum dimanfaatkan secara optimal
3. Pendidikan Formal dibidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) masih terbatas
4. Kapasitas dan Kompetensi SDM dibidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) masih rendah
5. Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) belum Optimal.

#### A. Kondisi Yang Diinginkan

Merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan visi.

Pada dasarnya kondisi ideal yang ingin diwujudkan atau dihasilkan sebagai berikut :

1. **Idealistik**, artinya suatu pemahaman dan keyakinan yang kuat akan sesuatu dan keinginan untuk mewujudkan keadaan menjadi lebih baik dan berhasil.
2. **Jangkauan kedepan** dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun atau lebih sebagaimana yang telah ditetapkan.
3. **Abstrak**, bahwa tujuan belum tergambar secara kuantitatif, tetapi menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa yang akan datang.
4. **Konsisten**, yaitu tujuan harus konsisten sesuai dengan tugas pokok dan fungsi organisasi.

## BAB IV

### RENCANA STRATEGIS

#### A. Visi dan Misi

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kutai Kartanegara merupakan unsur pelaksana teknis daerah Kabupaten Kutai Kartanegara yang melaksanakan tugas dan kewenangan di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) memerlukan visi, misi dan rencana program yang jelas serta strategis untuk dapat mencapai sasaran tugas dan kewenangan yang diembannya.

##### 1. Visi

Setiap organisasi harus selalu mempunyai pandangan ke depan agar dalam bekerja tetap konsisten dan eksis, antisipatif, inovatif serta proaktif.

Penetapan visi sebagai bagian dari perencanaan strategis merupakan suatu langkah penting dalam perjalanan suatu organisasi. Visi tidak hanya penting pada waktu mulai berkarya, tetapi juga pada kehidupan organisasi itu selanjutnya. Kehidupan organisasi sangat dipengaruhi oleh lingkungan internal dan eksternal. Oleh karena itu, visi organisasi harus menyesuaikan dengan perubahan tersebut.

Untuk menumbuhkan komitmen seluruh jajaran dalam memberikan dukungan yang prima, rumusan visi diharapkan dapat menjadi pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Dengan demikian visi menggambarkan sesuatu keadaan harapan di masa mendatang, dengan memperhatikan serta mempertimbangkan permasalahan-permasalahan yang kompleks dan aktual yang akan dihadapi.

**Visi** yang ditetapkan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kutai Kartanegara adalah :

**“ Terwujudnya Aksesibilitas Informasi Yang Seluas-luasnya Bagi Masyarakat Sebagai Upaya Terlaksananya Pemerintahan Yang Bersih Dan Transparan ”.**

Visi Dinas Komunikasi dan Informatika 2011 – 2015 ini diharapkan akan mewujudkan keinginan Pemerintah dan masyarakat, dengan tetap mengacu pada Undang-Undang RI No. 36 Tahun 1999 tentang Telekomunikasi dan Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Visi Dinas harus terukur untuk dapat mengetahui tingkat keberhasilannya dalam rangka pelaksanaan visi tersebut.

Adapun yang dimaksud dengan “ **Aksesibilitas Informasi**“ adalah suatu kemudahan bagi masyarakat untuk memperoleh Informasi secara akurat, benar dan bertanggung jawab.

## **BAB V**

### **PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **A. Program**

Program Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kutai Kartanegara adalah Dinas Teknis yang melaksanakan pelayanan publik dibidang Teknologi Informasi dan Komunikasi.

#### **B. Kegiatan.**

Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika dilaksanakan dalam kurun waktu 5 ( lima ) tahun menurut bidang masing-masing sebagai berikut :

##### **I. SEKRETARIAT**

**Sasaran** : **Meningkatkan Sarana dan Prasarana dalam Rangka Pelaksanaan Komunikasi dan Informasi**

**Program** : **Pelayanan administrasi perkantoran.**

**Kegiatan** :

1. Penyediaan Jasa surat Menyurat.
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik.
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional.
5. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan.
6. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
7. Penyediaan Alat Tulis Kantor.
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
9. Penyediaan Bahan dan Peraturan Perundang-undangan.
10. Penyediaan Makanan dan Minuman.
11. Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi Ke Luar Daerah.
12. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Perkantoran.
13. Penyediaan Benwith Internet.

**Sasaran** : **Meningkatkan Sarana dan Prasarana dalam Rangka Pelaksanaan Komunikasi dan Informasi**

**Program** : **Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.**

**Kegiatan** :

1. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor.
2. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan.

## BAB VI

### P E N U T U P

1. Bahwa usaha peningkatan kinerja penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kutai Kartanegara pada dasarnya lebih ditentukan pada upaya menjawab berbagai isu-isu yang berkembang. Salah satu masalah yang prioritas untuk segera dicarikan pemecahan masalahnya adalah “ **Belum optimal pelayanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di Kabupaten Kutai Kartanegara** “.

Dari hasil identifikasi dan analisis masalah, diperoleh faktor-faktor kunci keberhasilan yang disusun dalam formulasi strategi dengan mengidentifikasi faktor internal dan eksternal menggunakan strategi S-O yaitu :

**“Adanya regulasi tentang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dan regulasi instansi vertikal untuk peningkatan sistem pelayanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) berkualitas “**

2. Upaya-upaya yang dilakukan untuk mencapai tujuan yang ditetapkan adalah melaksanakan semua program kegiatan yang telah disusun.
  3. Terlaksananya program kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kutai Kartanegara dengan baik sangat tergantung pada semangat, tekad, kedisiplinan para aparat pemerintah dan peran serta seluruh *stakeholder*.
  4. Akhirnya dengan segala kemampuan yang ada, kami bertekad untuk mewujudkan RENSTRA ini sebagai sumbangsih dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas, semoga bermanfaat bagi kita semua, khususnya aparatur pada Dinas Komunikasi dan Informatika dan Kabupaten Kutai Kartanegara .
-

## DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul .....	
Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
BAB I    PENDAHULUAN .....	
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	2
C. Landasan Hukum .....	3
D. Kedudukan dan Peran Renstra Dinas Komunikasi Dan Informatika .....	4
E. Sistematika Penulisan .....	4
BAB II   TUGAS DAN FUNGSI .....	
A. Kedudukan Tugas Pokok dan Fungsi .....	5
B. Struktur Organisasi .....	5
C. Susunan Kepegawaian dan Uraian Tugas .....	6
BAB III  GAMBARAN UMUM .....	
Kondisi Umum Masa Kini .....	32
A. Kondisi Yang Diinginkan .....	33
BAB IV  VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN .....	
A. Visi dan Misi .....	36
B. Identifikasi SWOT .....	37
C. Memilih dan Menetapkan Faktor Kunci Keberhasilan .....	37
D. Tujuan .....	44
E. Sasaran dan Kinerja .....	47
F. Strategi dan Rencana Kerja .....	52
BAB V   PROGRAM DAN KEGIATAN .....	56
BAB VI  PENUTUP .....	64
LAMPIRAN .....	65

## KATA PENGANTAR

Pertama-tama kami panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kutai Kartanegara dapat diterbitkan.

Sasaran dari suatu kegiatan hanya dapat dicapai dengan efektif dan efisien bila dapat dirumuskan dengan mempertimbangkan dinamika lingkungan. RENSTRA ini merupakan rencana lima tahun ke depan yang disusun dengan mempertimbangkan berbagai keadaan terutama menyangkut keunggulan, peluang, kendala dan tantangan instansi pelaksana. RENSTRA diharapkan dapat diandalkan sebagai pedoman dan arahan dalam upaya mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang telah ditetapkan.

Dengan disusunnya RENSTRA tahun 2011-2015 ini, maka Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai acuan umum tentang arah pembangunan ke depan. Arah ini tentu saja masih harus dirinci dan dijabarkan lebih lanjut menjadi rencana tahunan, agar skala prioritas setiap kegiatan dan program Dinas Komunikasi dan Informatika lebih konkrit.

Rencana yang telah disusun ini tak banyak artinya tanpa ditindaklanjuti dengan pelaksanaan yang tuntas. Komitmen dan motivasi bisa timbul dari keberhasilan mengaktualisasikan diri dalam setiap kegiatan.

Harapan kami, RENSTRA ini dapat dijadikan sebagai acuan rencana kerja tahunan bagi kita semua.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Kutai Kartanegara

**Drs. H. SURIP S., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19600517 198103 1 011





# **RENCANA STRATEGIS ( RENSTRA ) TAHUN 2011 - 2015**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA  
Tahun 2012**