



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)
KECAMATAN MUARA MUNTAI
TAHUN 2019**

**Muara Muntai
2020**



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT yang atas karunia dan kekuasaanya kami dapat menyajikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2019. Laporan ini merupakan kewajiban Pemerintah Kecamatan Muara Muntai sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan suatu gambaran pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan perangkat kantor Kecamatan Muara Muntai selama tahun 2019, laporan ini juga berfungsi sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kinerja oleh Satuan Kerja Pemerintah Daerah Kecamatan Muara Muntai sebagai bahan perbaikan untuk kinerja yang lebih baik lagi.

Kami mengakui bahwa Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2019 ini masih jauh dari sempurna sehingga saran yang membangun sangat kami perlukan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan menjadi bahan yang dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalmu'alaikum Wr. Wb.

CAMAT MUARA MUNTAI,

MOHAMAD DAHLAN, SH
NIP. 196704172000121004



IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kecamatan Muara Muntai tahun 2019 ini merupakan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan sebagaimana Peraturan Bupati Nomor 69 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah pada Kecamatan.

LKjIP ini juga merupakan capaian kinerja (*Performnace Result*) yang sesuai dengan rencana kerja (*Performance Planning*) Kecamatan Muara Muntai Tahun 2019. Berdasarkan penilaian sendirian (*Self assessment*) atas realisasi pelaksanaan Perjanjian Kinerja Tahun 2019, menunjukkan bahwa rata-rata nilai capaian kinerja dari 1 Program Wajib yang dilaksanakan oleh Kecamatan adalah 100% sehingga dapat dikategorikan baik. Sedangkan untuk capaian realisasi anggaran sebesar Rp. 2.670.224.804,00 dari jumlah anggaran yang ditetapkan yaitu sebesar Rp. 2.862.620.920,00 itu artinya penyerapan anggaran sebesar 93,28% atau efisiensi sebesar 93%.

Agar dapat mengoptimalkan kinerja dalam rangka mencapai sasaran yang ditetapkan dalam renstra Perangkat Daerah diperlukan beberapa langkah yang dapat mendongkrak kinerja Perangkat Daerah agar maksimal untuk itu Kecamatan Muara Muntai telah melakukan beberapa hal agar sasaran dan tujuan dapat tercapai yaitu :

1. Melaksanakan koordinasi rutin dengan MUSPIKA, PD yang ada di Kecamatan yang dimaksudkan agar pelaksanaan pemerintahan di Wilayah Kecamatan Muara Muntai dapat berjalan tertib dan kondusif;
2. Melaksanakan monitoring Program - program yang dilaksanakan di desa secara rutin;



3. Melaksanakan koordinasi rutin dengan Sekcam, Kasi, Kasubag dan staf untuk mensukseskan program dan kegiatan yang dilaksanakan;
4. Melaksanakan evaluasi rutin terhadap program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah Kecamatan.

Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan tidak terlepas dari peran dan fungsi ASN itu sendiri sehingga kualitas dan kompetensi ASN perlu ditingkatkan terus agar terciptanya ASN yang profesionalisme dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan publik di tingkat Kecamatan Muara Muntai.



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Ikhtisar eksekutif	ii
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Maksud dan Tujuan	3
D. Kedudukan	4
E. Tugas dan Fungsi	4
F. Sistematika Penulisan	5
BAB II PERENCANAAN KINERJA	7
A. Perencanaan Strategis	7
I. Gambaran Umum	7
II. Maksud	8
III. Tujuan	9
IV. Visi dan Misi	9
V. Strategi dan Kebijakan	12
VI. Tujuan dan Sasaran	14
B. Penetapan Kinerja	16
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	17
A. Pengukuran Kinerja	17
B. Realisasi Anggaran	20
BAB IV PENUTUP	23
LAMPIRAN	
Perjanjian Kinerja Tahun 2019	



BAB. I

P E N D A H U L U A N

A. Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi yang begitu cepat dan kebutuhan masyarakat yang semakin kompleks berimplikasi kepada tuntutan masyarakat yang ingin terlayani dengan cepat, sehingga menuntut Pemerintah memberikan pelayanan yang lebih cepat, efektif, efisien dan akuntabel.

Dalam rangka mewujudkan akuntabilitas dalam penyelenggaraan Negara, Pemerintah mewajibkan setiap Instansi pemerintah sebagai unsur Penyelenggaraan Negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumberdaya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan dalam suatu Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) atau LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Perangkat Daerah Kantor Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2019 yang dapat terselesaikan, dengan harapan langkah ini merupakan Implementasi Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

SAKIP dilakukan penyempurnaan sehingga dapat meningkatkan fungsinya sebagai salah satu instrument untuk menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efektif, dan responsive terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya, terwujudnya transparansi instansi pemerintah, terwujudnya partisipasi



masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan nasional, dan terpeliharanya kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah. Dengan penyempurnaan tersebut Instansi pemerintah akan membuat rencana strategi (Strategi Plan) Rencana Kerja (Performance Plan), Penetapan Kinerja (Performance Agreement) serta Laporan Pertanggungjawaban kinerja (performance Accountability Report).

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) Perangkat Daerah Kecamatan Muara Muntai Tahun 2019 dimaksudkan sebagai perwujudan peran serta Perangkat Daerah Kecamatan Muara Muntai untuk mewujudkan akuntabilitas dan pencapaian kinerja Kantor Camat Muara Muntai Tahun 2019 juga dimanfaatkan sebagai alat untuk memperbaiki kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Muara Muntai ditahun yang akan datang.

B. Dasar Hukum

Sebagai dasar hukum dalam penyusunan LKjIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah) Kantor Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2019 ini mengacu pada :

1. TAP MPR RI Nomor : XI/MPR/1998 tentang penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Undang – Undang No : 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Dalam Pasal 3 Undang – Undang tersebut dinyatakan bahwa asas – asas umum penyelenggaraan Negara meliputi asas kapastian hukum, asas tertib penyelenggara negara, asas kepentingan umum, asas keterbukaan, asas proposionalitas, asas profesionalitas dan asas akuntabilitas.
2. Instruksi Presiden RI Nomor : 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Instruksi Presiden Nomor : 5 Tahun 2004 Tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.



4. PP 8 Tahun 2006, Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Perpres 29 Tahun 2014, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Permen Pan-RB 53 Tahun 2014, Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

C. Maksud Dan Tujuan

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sebagai alat kendali, alat penilai kinerja dan alat pendorong terwujudnya **good governance**. Maka Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan langkah dan wujud pertanggungjawaban yang transparan sehingga dalam Perencanaan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Kantor Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara bias berjalan lebih maksimal dalam pelaksanaannya sesuai dan tepat sasaran sehingga tercapainya Visi dan Misi Perangkat Daerah.

Adapun maksud dan tujuan disusunnya Penyusunan LKjIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah) Perangkat Daerah Kantor Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara :

- Maksud Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negera – Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagai bagian integral dari siklus Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).
- Tujuannya adalah meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjiP) dibuat dalam rangka



perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintahan.

D. Kedudukan

Kantor Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara merupakan unsur pendukung Pemerintah Daerah, dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekeretaris Daerah, Camat didalam melaksanakan tugasnya dibantu :

1. Seorang Sekretaris Camat yang membawahi;
 - a. Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
 - b. Kepala Sub Penyusunan Program dan Keuangan
2. Para Kepala Seksi;
 - a. Kepala Seksi Pemerintahan
 - b. Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Linmas
 - c. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
 - d. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
 - e. Kepala Seksi Pelayanan Umum

E. Tugas dan Fungsi

Tugas Kantor Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara yaitu *Camat mempunyai Tugas menyelenggarakan tugas urusan pemerintahan, Pelayanan Publik, dan Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan serta melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagai urusan otonomi daerah.*

Fungsi Kantor Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;



3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana layanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraab kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan/atau Kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan; dan
9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Atasan.

F. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan LKjIP Perangkat Daerah Kantor Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2019 disusun sebagai berikut :

- i. Kata Pengantar
- ii. Daftar Isi
- iii. Daftar Tabel

BAB I. PENDAHULUAN ;

Mengemukakan secara ringkas : Latar Belakang Penyusunan LKjIP, Dasar Hukum, Maksud dan Tujuan, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, uraian singkat tentang sistematika penulisan.

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Mengemukakan secara ringkas Perencanaan Strategis memuat : Gambaran Umum RENSTRA, Maksud dan Tujuan, Visi dan Misi, Strategi Kebijakan, Tujuan dan Sasaran, Penetapan Kinerja.



BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Menguraikan Pengukuran Capaian Kinerja, Target Kinerja dan Realisasi Anggaran.

BAB IV. PENUTUP

Mengemukakan secara umum tentang keberhasilan kinerja Perangkat Daerah.



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

A. Perencanaan Strategis

I. Gambaran Umum

Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2016 – 2021 secara umum merupakan alat pengambil keputusan dan sebagai langkah kongkrit yang akan ditempuh di waktu yang akan datang untuk mencapai sasaran ataupun tujuan yang di inginkan dengan memperhitungkan kondisi potensi, peluang dan kendala yang kemungkinan di hadapi, sehingga dapat di gunakan sebagai tolak ukur atas pelaksanaan suatu kegiatan dan mempermudah dalam mengukur tingkat keberhasilan maupun kegagalan.

Dalam rangka pelaksanaan system akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang saat ini dijadikan sebagai instrumen pertanggungjawaban, perencanaan ini merupakan pengintergrasian antara keahlian sumber daya manusia dengan berbagai sumber daya lainnya yang dimiliki organisasi sehingga diharapkan mampu menjawab perkembangan lingkungan strategis local, regional, nasional dan global serta berada dalam tatanan system dan kaidah manajemen nasional.

Perencanaan strategis menentukan diarahkannya kemana suatu organisasi untuk tahun kedepan atau tahun – tahun berikutnya, bagaimana cara mengarahkannya dan bagaimana mengevaluasi keberhasilan atau ketidakberhasilannya, selanjutnya dijabarkan lebih lanjut kedalam Rencana Kerja Tahunan dan ditetapkan dalam penetapan kinerja, penetapan pengukuran kinerja, pengumpulan data untuk menilai kinerja, menganalisis, mereview dan melaporkan kinerja, serta



menggunakan data kinerja tersebut untuk memperbaiki kinerja organisasi pada periode berikutnya.

Untuk mewujudkan serta memahami tugas dan fungsinya, diperlukan keterpaduan langkah dan koordinasi yang optimal agar penyelenggaraan pemerintah berjalan efektif, stabil dan dinamis, selain itu diperlukan instrumen yang mampu mengukur indikator pertanggung jawaban setiap penyelenggaraan pemerintah.

Kecamatan Muara Muntai merupakan salah satu Perangkat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara yang berada di jajaran terdepan dan sebagai ujung tombak dalam pelaksanaan pembangunan secara menyeluruh serta berkelanjutan yang mampu meningkatkan kesejahteraan dan berkeadilan bagi warga masyarakat Kecamatan Muara Muntai, sehingga diperlukan Rencana Strategis sebagai dasar pelaksanaan pembangunan selama jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan periode tahun 2016 – 2021.

Penyusunan Rencana Strategis pembangunan wilayah Kecamatan Muara Muntai menggunakan pendekatan pola perpaduan sistem top down dan botton up, sehingga mampu memberikan ruang untuk menampung kepentingan politik dan birokrasi serta aspirasi warga masyarakat setempat melalui proses Musyawarah Rencana Pembangunan (musrenbang) dan tingkat Desa, Kecamatan dan Kabupaten sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan diimplementasikan dalam pencapaian tujuan secara efektif dan efisien.

II. Maksud

Penyusunan rencana strategis untuk merumuskan visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kantor Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara.



Sehingga rencana strategis ini dapat memberikan panduan dan dasar pelaksanaan kegiatan bagi unit – unit organisasi dalam mencapai keadaan yang diinginkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun, selain itu merupakan landasan rencana kebijakan strategis dapat mempermudah pengendalian, koordinasi, monitoring, analisis, evaluasi baik secara internal maupun eksternal.

III. Tujuan

Penyusunan Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara untuk lebih memantapkan terselenggaranya kegiatan mengutamakan skala prioritas dalam upaya turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Kutai Kartanegara.

Tersedianya instrumen yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan dan tersusunnya sebuah dokumen yang akan menjadi panduan serta digunakan sebagai tolak ukur penilaian kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

Terciptanya pemikiran, sikap dan tindakan yang berorientasi ke masa depan serta terwujudnya komunikasi baik vertikal maupun horizontal antara unit kerja dalam mengalokasikan sumber daya secara optimal serta proses pengambilan keputusan untuk pencapaian tujuan sebuah organisasi.

IV. Visi dan Misi

Visi, dan Misi adalah suatu pernyataan yang menjelaskan arah menuju suatu kondisi ideal dimasa depan yang ingin dicapai berdasarkan kondisi dan situasi yang terjadi saat ini,



sehingga terlihat kesenjangan antara kondisi saat ini dan masa depan yang ingin dicapai. Untuk mengarahkan pelayanan Perangkat Daerah dalam mencapai suatu kondisi yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.

Sehubungan dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Kecamatan merupakan tugas umum pemerintahan selaku Perangkat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara, maka rumusan Visi dan Misi Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Muara Muntai merupakan penjabaran dari Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara berdasarkan Rencana pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2016 – 2021.

Visi :

Dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Muara Muntai, sangat memerlukan rumusan Visi untuk memberikan arahan yang jelas terhadap program kegiatan dalam menjalankan tugas pelayanan Perangkat Daerah serta untuk menggambarkan arah pembangunan pada akhir periode perencanaan selama 5 (lima) tahun kedepan.

Rumusan Visi Perangkat Daerah Kecamatan Muara Muntai yang hendak dicapai tahun 2016 – 2021 yaitu :

***“Menuju Terwujudnya Masyarakat Kecamatan Muara Muntai
Yang Sejahtera Dan Berkeadilan” Tahun 2016-2021***

Pernyataan visi diatas dimaksudkan untuk menjadikan Perangkat Daerah Kecamatan Muara Muntai sebagai lembaga yang berkompeten dalam pelayanan yang professional serta jujur dalam melayani masyarakat dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku sesuai dengan tuntutan global untuk mewujudkan Kabupaten Kutai Kartanegara yang sejahtera dan berkeadilan. Yang dimaksud dengan :



Sejahtera adalah upaya untuk mewujudkan peningkatan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat Kecamatan Muara Muntai, untuk dapat mengurangi angka tingkat kemiskinan dan kesenjangan sosial antar kelompok masyarakat, melalui pemenuhan kebutuhan dasar hidup serta kebutuhan saran dan prasarana dalam menyeimbangkan pengembangan ekonomi skala kecil, menengah dan besar.

Berkeadilan adalah pembangunan yang adil dan merata di seluruh Desa Wilayah Kecamatan Muara Muntai serta upaya menegakkan hukum dalam segala hal dalam rangka menciptakan tata kelola pemerintahan yang bersih dan berwibawa serta meningkatkan citra kinerja Aparatur pemerintahan dalam pelayanan publik.

Misi :

Misi adalah kristalisasi dari keinginan untuk menyatukan langkah dan gerak untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan, dan untuk memberikan kerangka tujuan dan sasaran yang tepat. Didasarkan pada pertimbangan faktor lingkungan strategis baik internal maupun eksternal yang mempengaruhi kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan dalam tugas pelayanan. Untuk mencapai visi maka ada beberapa misi yang harus dicapai dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat Kecamatan Muara Muntai yang berkeadilan tahun 2016 - 2021. Adapun rumusan Misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan pelaksanaan pelayanan meliputi administrasi kependudukan, perijinan, bidang pertanahan dan kelembagaan kemasyarakatan bagi masyarakat Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara, dalam rangka mendukung mutu pelayanan prima.



3. Meningkatkan kedisiplinan dan profesionalisme Aparatur Kantor Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara.
4. Meningkatkan sarana dan prasarana peralatan kantor, dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pelayanan.
5. Meningkatkan sistem penyusunan dan pelaporan dari perencanaan program dan kegiatan tahunan, dan Rencana Kerja Anggaran secara terpadu.
6. Pemerataan pembangunan infrastruktur ke seluruh Desa dalam wilayah Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara serta meningkatkan kualitas maupun kuantitas pembangunan.
7. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam merumuskan kebijakan pembangunan dalam wilayah Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara.

V. Strategi dan Kebijakan

Strategi adalah suatu pernyataan mengenai arah dan tindakan yang diinginkan oleh organisasi di waktu yang akan datang, strategi yang di lakukan Perangkat Daerah Kecamatan Muara Muntai merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu tertentu dalam system akuntabilitas kinerja pemerintah. Strategi merupakan langkah awal untuk melakukan evaluasi pelaksanaan visi, misi dan tupoksi organisasi yang telah dilaksanakan selama ini dan melakukan penyusunan rencana kerja yang lebih cermat dan akurat dalam rangka mendukung pencapaian kinerja organisasi serta melakukan perencanaan strategik meliputi penetapan kebijakan, program operasional dan yang mengintegrasikan segenap aktivitas pelaksanaan kegiatan Kantor Camat Muara Muntai dan sumber daya lainnya yang diharapkan mampu



menjawab perkembangan lingkungan strategik lokal, regional, nasional dan global dalam tatanan system manajemen nasional.

Berdasarkan strategi ulasan tersebut diatas maka arah kebijakan Kantor Camat Muara Muntai dalam mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan, kebijakan yang ditetapkan merupakan pedoman pelaksanaan yang mengarahkan tindakan – tindakan menuju tercapainya strategi yang dirumuskan. Berdasarkan kebijakan maka setiap pejabat dan pelaksana harus mengetahui apakah telah memperoleh dukungan untuk mengimplementasikan perencanaan strategis. Kebijakan yang telah ditetapkan oleh Kantor Camat Muara Muntai untuk dilaksanakan dalam jangka waktu 5 tahun yang akan datang adalah sebagai berikut :

- Memprioritaskan Program Peningkatan Pelayanan Publik.
- Memprioritaskan program yang mengarah pada upaya peningkatan Pembangunan Infrastruktur.
- Memprioritaskan program yang mengarah Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.
- Memprioritaskan program yang mengarah Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Kecamatan Kelurahan.

Adapun program kerja operasional yang merupakan penjabaran dari kebijakan yang telah ditentukan sebagai arah dari strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran yang memberikan dukungan terhadap peningkatan kinerja. Program – program tersebut telah ditetapkan di RPJMD yang nantinya Kantor Camat Muara Muntai hanya mengikuti arah pada program – program yang ada sesuai dengan tugas dan fungsinya, maka program operasional yang akan dilaksanakan oleh Kantor Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara meliputi :

- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.



- Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
- Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
- Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kecamatan / Kelurahan.
- Program pembangunan / Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Umum Kecamatan Program Pembangunan Jalan dan Jembatan Kecamatan / kelurahan.
- Program Pembangunan dan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Kecamatan.
- Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong Kecamatan/Kelurahan

Program kerja operasional diatas kemudian dijabarkan kembali menjadi kegiatan organisasi yang disusun dengan dimensi tahunan. Program tersebut merupakan yang berkaitan langsung dengan pencapaian visi dan misi Kantor Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara, namun demikian masih dimungkinkan untuk menyelenggarakan kegiatan – kegiatan sebagai penunjang , yaitu kegiatan yang tidak berkaitan langsung dengan pencapaian visi dan misi organisasi.

VI. Tujuan dan Sasaran

Perangkat Daerah Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara, merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah program dan kegiatan dalam melaksanakan misi. Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (Lima) tahun. Berdasarkan tujuan dan faktor-faktor kunci keberhasilan, Kantor Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara menetapkan tujuan dan sasaran sebagai berikut :



Tujuan :

1. Terselenggaranya Administrasi Perkantoran yang lebih baik.
2. Terpenuhinya Fasilitas Kegiatan PATEN.
3. Meningkatkan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.
4. Meningkatkan Disiplin Aparatur.
5. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang lebih baik.
6. Terpenuhinya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja dan Keuangan.
7. Terlaksananya Pembangunan aksesibilitas antar dan inter wilayah Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Terlaksananya Musrenbang Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara.

Sasaran :

1. Meningkatnya Administrasi Perkantoran.
2. Meningkatnya Pelayanan kepada Masyarakat Umum.
3. Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur.
4. Meningkatnya Disiplin dan profesionalisme Aparatur.
5. Tersedianya sarana dan perasarana untuk mendukung pelayanan kepada masyarakat.
6. Terwujudnya penyusunan RKA&DPA/DPPA-SKPD, sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.
7. Terwujudnya Pembangunan aksesibilitas antar dan inter wilayah Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Terwujudnya Musrenbang Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara.



B. Penetapan Kinerja

Penetapan kinerja merupakan kesepakatan antara pihak yang menerima tugas dan tanggung jawab kinerja dengan pihak yang memberikan tugas dan tanggung jawab kinerja secara berjenjang dengan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia. Penetapan kinerja ini menjabarkan target kinerja yang merepresikan nilai kuantitatif yang dilekatkan pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan, dan merupakan patokan bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan. Dengan demikian, penetapan kinerja Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2019 pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur.

Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2019 merupakan dokumen yang menyajikan sasaran dan target kinerja yang akan dicapai pada Tahun 2019 sebagaimana telah ditetapkan. Kantor Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara telah membuat penetapan kinerja Tahun 2019 sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsinya.

Adapun rencana kinerja yang disesuaikan dengan sasaran dalam Rencana Strategis dapat dilihat pada lampiran Perjanjian Kinerja.



BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

A. Pengukuran Kinerja

Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara adalah perwujudan kewajiban dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Untuk mengetahui apakah suatu kinerja kegiatan instansi telah berjalan dengan baik atau belum, maka perlu pengukuran kinerja kegiatan instansi tersebut, hal ini untuk melihat sampai sejauh mana pencapaian pelaksanaan dari suatu kegiatan. Apakah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan atau tidak, pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan / kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi instansi pemerintah.

Pengukuran Capaian Kinerja dilakukan dengan menggunakan metode perbandingan capaian kinerja sasaran yaitu membandingkan antara rencana dengan realisasi yang dicapai organisasi. Selanjutnya akan dilakukan analisis terhadap penyebab terjadinya celah kinerja yang terjadi serta tindakan perbaikan yang diperlukan dimasa yang akan datang. Untuk mengukur persentase capaian kinerja dari masing – masing indikator maka rumus yang digunakan yaitu :

$$\text{Presentase Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100 \%$$

Selanjutnya untuk menilai dan menyimpulkan sampai sejauh mana keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran tersebut



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN MUARA MUNTAI**

digunakan alat bantu berupa **skala ordinal**. Adapaun skala ordinal yang digunakan dalam LKjIP ini adalah sebagai berikut :

TABEL SEKALA PENGUKURAN TUJUAN DAN SASARAN

NO	JUMLAH NILAI	KATEGORI	KET.
1	85 sampai dengan 100	Sangat berhasil	(SB)
2	70 s/d kurang dari 85	Berhasil	(B)
3	55 s/d kurang dari 70	Cukup berhasil	(CB)
4	Kurang dari 55	Kurang berhasil	(KB)

Hasil dari pengukuran kinerja melalui skala ordinal tersebut digunakan untuk menilai sampai sejauh mana tingkat keberhasilan maupun ketidak berhasilan kinerja guna meningkatkan dan memperbaiki kinerja organisasi, serta mengidentifikasi faktor – faktor apa yang menjadi hambatan dan kendala pencapaian sasaran, untuk selanjutnya menjadi bahan perumusan langkah dan strategi ke depan yang perlu dilaksanakan. Capaian kinerja Kantor Camat Muara Muntai Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2019

NO	URAIAN	TUJUAN	SASARAN	KEGIATAN	TARGET %	REALISASI %	PENCAPAIAN TARGET %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas kinerja pembangunan	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas kinerja Kecamatan Muara Muntai	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100	94,51	SB
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional				100	0,00	KB	
Penyediaan jasa administrasi keuangan				100	81,28	B	



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN MUARA MUNTAI**

				Penyediaan jasa kebersihan kantor	100	99,99	SB
				Penyediaan alat tulis kantor	100	86,26	SB
				Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100	0,00	KB
				Penyediaan makanan dan minuman	100	80,00	B
				Penyediaan Jasa Administrasi Tekhnis Perkantoran	100	97,70	SB
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	100	15,00	KB
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah dan ke luar daerah	100	99,92	SB
				Pengadaan Umbul-Umbul	100	0,00	KB
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	100	76,78	B
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100	48,99	KB
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Dinas Camat	100	98,40	SB
				Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor	100	98,43	SB
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan			Inventarisasi Barang Milik Daerah	100	100,00	SB
				Penyusunan RKA/DPA	100	94,33	SB
4	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Kecamatan/ Kelurahan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Muara Muntai	Fasilitasi Pelayanan RT dan Linmas	100	92,54	SB
				Fasilitasi/Lembara Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan/Kelurahan	100	100,00	SB



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN MUARA MUNTAI**

				Fasilitasi Pelaksanaan MTQ	100	77,14	B
				Pelaksanaan MUSRENBANG	100	100,00	SB
				Fasilitasi Pelaksanaan HUT RI	100	0,00	KB
				Fasilitasi Pendampingan DD dan ADD	100	100,00	SB
				Fasilitasi Tim Bekias Kecamatan	100	99,98	SB
5	Program Pembangunan dan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Kecamatan	Meningkatnya aksesibilitas antar dan inter wilayah (Kabupaten)	Meningkatnya aksesibilitas antar dan inter wilayah Kecamatan Muara Muntai	Pembangunan Jalan Kecamatan	100	94,54	SB
				Peningkatan/ Pemeliharaan Jalan Kecamatan	100	97,80	SB
				Pembangunan Jalan Jembatan Ulin Jalan Gajah Mada Desa Muara Muntai Ilir	100	98,92	SB
6	Program pembangunan / Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Umum Kecamatan			Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Umum	100	97,68	SB

Dari 6 (Enam) Program dan 28 (Dua Puluh Delapan) Kegiatan yang dilaksanakan berdasarkan skala ordinal didapat 6 (Enam) program dari 28 (Dua Puluh Delapan) Kegiatan dengan capaian sebesar 0% sampai dengan 100%.

B. Realisasi Anggaran

Untuk mencapai target kinerja dan melaksanakan tugas pada Perangkat Daerah Kantor Camat Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara, maka disusunlah program dan kegiatan serta anggaran biaya tahun 2019 dengan realisasi sebagai berikut :



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN MUARA MUNTAI**

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			TOTAL	%	
1	2	3	4	5	6
A	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	847.372.920,00	739.328.875,00	87,25	108.044.045,00
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	271.000.000,00	256.118.323,00	94,51	14.881.677,00
2	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	117.139.800,00	95.211.900,00	81,28	21.927.900,00
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	35.000.000,00	34.998.000,00	99,99	2.000,00
5	Penyediaan alat tulis kantor	45.000.000,00	38.818.182,00	86,26	6.181.818,00
6	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
7	Penyediaan makanan dan minuman	15.000.000,00	12.000.000,00	80,00	3.000.000,00
8	Penyediaan Jasa Administrasi Tekhnis Perkantoran	216.933.120,00	211.950.240,00	97,70	4.982.880,00
9	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	20.000.000,00	3.000.000,00	15,00	17.000.000,00
10	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah dan ke luar daerah	87.300.000,00	87.232.230,00	99,92	67.770,00
11	Pengadaan Umbul-Umbul	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
B	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	409.700.000,00	380.654.700,00	92,91	29.045.300,00
1	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	25.000.000,00	19.195.000,00	76,78	5.805.000,00
2	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	34.700.000,00	17.000.000,00	48,99	17.700.000,00
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Dinas Camat	150.000.000,00	147.596.000,00	98,40	2.404.000,00
4	Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor	200.000.000,00	196.863.700,00	98,43	3.136.300,00
C	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	65.000.000,00	64.150.000,00	98,69	850.000,00
1	Inventarisasi Barang Milik Daerah	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00	0,00
2	Penyusunan RKA/DPA	15.000.000,00	14.150.000,00	94,33	850.000,00
D	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Kecamatan/Kelurahan	353.000.000,00	329.994.431,00	93,48	23.005.569,00
1	Fasilitasi Pelayanan RT dan Linmas	201.000.000,00	186.000.000,00	92,54	15.000.000,00
2	Fasilitasi/Lembaga Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan/Kelurahan	32.000.000,00	32.000.000,00	100,00	0,00
3	Fasilitasi Pelaksanaan MTQ	35.000.000,00	27.000.000,00	77,14	8.000.000,00



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN MUARA MUNTAI**

4	Pelaksanaan MUSRENBANG	15.000.000,00	14.999.500,00	100,00	500,00
5	Fasilitasi Pelaksanaan HUT RI	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Fasilitasi Pendampingan DD dan ADD	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00	0,00
7	Fasilitasi Tim Bekias Kecamatan	30.000.000,00	29.994.931,00	99,98	5.069,00
E	Program Pembangunan dan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Kecamatan	1.120.000.000,00	1.090.112.800,00	97,33	29.887.200,00
1	Pembangunan Jalan Kecamatan	230.000.000,00	217.452.700,00	94,54	12.547.300,00
2	Peningkatan/ Pemeliharaan Jalan Kecamatan	690.000.000,00	674.821.400,00	97,80	15.178.600,00
3	Pembangunan Jalan Jembatan Ulin Jalan Gajah Mada Desa Muara Muntai Ilir	200.000.000,00	197.838.700,00	98,92	2.161.300,00
F	Program pembangunan / Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Umum Kecamatan	67.548.000,00	65.983.998,00	97,68	1.564.002,00
1	Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Umum	67.548.000,00	65.983.998,00	97,68	1.564.002,00
Jumlah		2.862.620.920,00	2.670.224.804,00	93,28	192.396.116,00

Realisasi Anggaran Tahun 2019 sebesar 93.28 % dari total pagu anggaran yang telah diberikan. Diharapkan capaian ini dapat dievaluasi dengan formulasi baru pada masa mendatang.



BAB IV. PENUTUP

Berdasarkan hasil uraian pada BAB I sampai BAB III Laporan Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara ini dapat disimpulkan hal – hal sebagai berikut :

1. Program dan Kegiatan pada Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2019 telah dilaksanakan dengan baik.
2. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2019, dapat disimpulkan bahwa Lebih Banyak memperlihatkan pencapaian kinerja dengan nilai “Sangat Berhasil” atas tujuan dan sasaran strategisnya.
3. Keberhasilan capaian kinerja adalah merupakan hasil kerjasama seluruh aparatur di lingkup Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara.

Semoga LKjIP Tahun 2019 ini dapat memenuhi pertanggungjawaban kinerja sekaligus menjadi sumber informasi dalam pengambilan guna peningkatan kinerja. Jika terdapat indikator tujuan dan indikator sasaran yang belum memenuhi target yang ditetapkan hal tersebut sangat disadari bahwa LKjIP Kecamatan Muara Muntai Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2019 ini masih belum sempurna. Sehubungan dengan itu masukan dari berbagai pihak untuk penyempurnaan LKjIP sangat diharapkan sehingga untuk tahun-tahun selanjutnya akan menjadi lebih baik.

Muara Muntai, Januari 2019

Camat Muara Muntai,



MOHAMAD DAHLAN, SH
NIP. 19671117 200012 1 004